

АНАЛІЗ
стану роботи
Херсонського міського суду Херсонської області
по виконанню Закону України «Про звернення громадян»
за перше півріччя 2017 року

Відповідно до вимог чинного законодавства, яке регулює відносини у сфері розгляду звернень громадян, особистий прийом громадян у Херсонському міському суді Херсонської області здійснюється головою суду, заступником голови суду, в.о. керівника апарату суду, заступником керівника апарату у встановлені дні та години прийому. Графік прийому громадян оприлюднений на офіційному веб-сайті суду.

Робота з розгляду звернень громадян покладена на начальника відділу звернень громадян.

Протягом першого півріччя 2017 року Херсонським міським судом Херсонської області було зареєстровано 128 звернень громадян.

Проведення аналогії за попередній звітний період є неможливим, у зв'язку з тим, що Херсонський міський суд Херсонської області утворений відповідно до Указу Президента України від 19.01.2016 року №15 та почав працювати з 04 квітня 2016 року.

Скарги, що надійшли протягом звітного періоду, за категоріями поділяються наступним чином :

- на процесуальні дії суддів – 53;
- на дії працівників суду – 9;
- на організацію роботи суду – 3;
- інші питання – 63.

Статистичний аналіз змісту звернень дає можливість визначити основні проблемні питання, які порушують громадяни у своїх скаргах, зокрема :

- на невидачу копій судових рішень від скаржників надійшло 3 заяви, дві з яких надійшли вперше. За результатами розгляду дві заяви підлягали задоволенню, інша – відмові;
- на дії суддів (у тому числі етика поведінки) надійшло 7 скарг, які відповідають вимогам до їх оформлення, встановленими ЗУ «Про звернення громадян», проте, у зв'язку з необґрунтованістю прийнято рішення про відмову в їх задоволенні;
- на тривалий не розгляд справ і тяганину при розгляді надійшло 36 необґрунтованих за змістом заяв, в задоволенні яких відмовлено;

- подано 10 скарг про незгоду з судовим рішенням, з них: 3 - від скажників, 7 – від інші органи. За наслідками розгляду у задоволенні усіх скарг було відмовлено;
- про несвоєчасне направлення справи до апеляційної та касаційної інстанції подано 4 звернення, серед яких: 2 заяви та 2 скарги, які відповідають вимогам ст. 5 Закону України «Про звернення громадян». У задоволенні 3 заяв відмовлено за необґрунтованістю;
- на організацію роботи суду від скажників надійшло 3 скарги, у задоволенні яких було відмовлено через їх необґрунтованість;
- на питання, неохоплені вищевказаними напрямками, надійшло 63 звернення, з яких: 53 заяви та 10 скарг. За результатами розгляду виявлено, що 3 звернення було задоволено а в задоволенні решти - відмовлено за необґрунтованістю, 3 – не відповідає вимогам Закону, як наслідок у задоволенні звернень відмовлено.

Як свідчить аналіз, частина заяв, що надійшли до суду у звітному періоді, є типовими та аналогічними за змістом. Зокрема, скарги на тривалий не розгляд справ складають майже третину від загальної кількості звернень. Вказане зумовлено, у першу чергу, неукомплектованістю суддівського корпусу. Так, штатна чисельність суддів складає 46 осіб, станом на 30.06.2017 фактично судочинство здійснює 13 суддів. Як наслідок, значне навантаження кожного з працюючих суддів, призводить до порушення розумних строків розгляду справ/ проваджень.

Варто зазначити, що надходженню звернень передують різні чинники. Так, серед основних причин, скарги на роботу канцелярії суду щодо невчасного направлення матеріалів судової справи з апеляційною скаргою на постанову про адміністративне правопорушення до апеляційного суду Херсонської області; щодо невчасного надіслання процесуальних документів поштовою кореспонденцією.

Реєстрація та облік надходжень звернень громадян здійснюється в АСДС КП «Д-3». При розгляді звернень громадян з'ясовується їх суть, відповідальними особами вживаються необхідні заходи для усунення причин та умов, які спонукають громадян до звернень, здійснюється постійний контроль за якістю, своєчасністю та повнотою надання відповідей заявникам.

Щодо обґрунтованих скарг, виконуючим обов'язки керівника апарату проведено перевірку фактів, зазначених у зверненнях. Відповідь направляється заявнику рекомендованим листом, поштове повідомлення з підписом заявника про отримання листа долучається до матеріалів провадження за зверненням.

Для підвищення ефективності роботи суду щодо організації роботи зі зверненнями громадян, суд забезпечує:

- узагальнення, аналіз стану роботи суду в частині організації роботи зі зверненнями громадян;
- обговорення звернень громадян на нарадах.

З метою недопущення недоліків у роботі зі зверненнями громадян у суді проводиться:

- ✓ постійний контроль над організацією роботи зі зверненнями громадян;
- ✓ виявлення та усунення причин, що спонукають громадян звертатись із скаргами, вживаються усі можливі заходи для зменшення підстав для звернень та об'єми скарг, які надходять до суду;
- ✓ недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, з порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;
- ✓ з метою розвитку правової культури громадян, на інформаційних стендах, веб-сторінці суду, друкованих засобах масової інформації регулярно розміщується інформація законодавчого характеру.

За результатами вищевикладеного, можна зробити висновок, що Херсонським міським судом Херсонської області на високому рівні проводиться робота з розгляду звернень громадян, що надходять до суду. Здійснюється постійний контроль за якістю, своєчасністю та повнотою надання відповідей заявникам. Відповіді на звернення надаються судом своєчасно. Вони є змістовними, повними, вичерпними та достовірними.

Суд при розгляді звернень громадян з'ясовує їх суть, вживає дії для усунення причин і умов, які спонукають громадян скаржитись.

Начальник
відділу організаційного забезпечення
діяльності суду та судової статистики
Херсонського міського суду
Херсонської області

О.М. Лежєпєкова